

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Можгинского района  
«Русско-Сюгаильская средняя  
общеобразовательная школа»  
МБОУ «Русско-Сюгаильская СОШ»

Можга ёросысь муниципал коньдэтен  
возиськись огъядышетонъя ужъюрт  
«Огъядышетонъя Русско-Сюгаильская школа»  
МБОУ «Русско-Сюгаильская СОШ»

Удмуртская Республика, Можгинский район, д. Новый Русский Сюгаил, ул. Ленина, д.  
37, Тел. 8 (34139) 70-2-69

## ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 116 -од

### «Об организации питания учащихся в школьной столовой»

С целью обеспечения здоровья обучающихся и предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в школе, В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2002, № 1 (ч.1), ст.1; 2003, № 2, ст.167; № 27 (ч.1), ст. 2700; 2004, № 35, ст.3607; 2005, № 19, ст.1752; 2006, № 1, ст.10; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 29; 2007, № 27, ст. 3213, .2007, № 46, ст. 5554; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 24, ст. 2801; Российская газета 2008, № 153) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3295; 2004, № 8, ст. 663; 2004, №47, ст. 4666; 2005, № 39, ст. 3953), СанПиНа 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания в школьной столовой в 2022-2023 учебном году заместителя директора по ВР Можгину Н.А.
2. Обеспечить с 01.09.2022 года двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) всех учащихся с 1-4 классы, а всех учащихся с 5-11 классы горячим обедом.
3. Возложить ответственность за доставку и качество продуктов, хранение, выдачу продуктов, за сроками реализации продуктов, калькуляцию меню и сбор квитанций, ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», ведение накопительной ведомости по выполнению натуральных норм питания детей на заместителя директора по ВР Можгину Н.А.
4. На продовольственное сырье и продукты питания, поступающие на пищеблок иметь документы, подтверждающие соответствие продукции обязательным требованиям (декларации, удостоверения качества и пр.), ветеринарные сопроводительные документы на животноводческую продукцию; - каждая единица упаковки должна быть промаркирована, т.е. содержать следующие сведения: наименование товара, адрес предприятия - изготовителя, масса нетто, состав, информация о пищевой и энергетической ценности продукта, дату изготовления и срок годности, условия хранения и реализации.

5. Возложить ответственность за качество приготовления блюд, технологических карт, примерное 2-х недельное меню, отбор суточной пробы, контроль и учет столовой посуды и оборудования и их маркировку, составление заявок на необходимые продовольственные товары, полуфабрикаты и сырье, за соблюдением дез. режима на пищеблоке, генеральных уборок, ведение журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд, ведомости контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08) на Ощепкову Э.А.- повара школьной столовой.
6. Возложить ответственность на Мерзлякову О.В. - повара школы за:
  - санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и обеденного зала и мытью посуды;
  - «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»;
7. Возложить ответственность за исправность технологического и холодильного оборудования на завхоза школы Нуреева Н.Ю.
8. Создать бракеражную комиссию в составе:
  - Шушковой О.М. - классного руководителя 2 класса;
  - Титовой А.А.- классного руководителя 8 класса;
  - Можгиной Н.А.- ответственного за организацию питания школе;
  - Бакаевой О.Л. - председателя Совета родителей;
  - Ощепковой Г.В.- фельдшера ФАП «Сюгаильский» по согласованию

По итогам проверки делается обязательная запись в ежедневном журнале «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции». Бракеражной комиссии составить план работы до 1.10.2022 года.

9. Контроль выполнения правил личной гигиены персоналом организации питания, прохождению профилактических медицинских осмотров, ведения документации организации горячего питания, ведение ежедневное «Журнала здоровья» на заместителя по ВР Можгину Н.А. и Ощепкову Г.В.– фельдшера ФАП «Сюгаильский» (по согласованию).

10. График приема пищи

завтрак	обед
1 и 2 классы 9.00-9.10	5, 7, 10 и 11 классы 11.00.-11.20
3 и 4 классы 9.15.- 9.30	6, 8,9 классы 11.25.- 11.40. 3 и 4 классы 12.00.-12.15 1 и 2 классы 11.40.-11.55

11. Классным руководителям довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся завтраками, обедами и полдником (в соответствии с расписанием посещения столовой), вести ежедневный учет питания.
12. Ответственность за организацию, учет и прием завтраков, обедов, полдников, оформление табелей питания, ведение журнала учета фактической посещаемости учащихся возложить на классных руководителей 1 - 11 -х классов.
13. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Власов Е.П.  
С приказом ознакомлены: