Рассмотрено на заседании
педагогического Совета и
рекомендовано к утверждению
Протокол № 11 от 7 мая 2025 года

Директор МБОУ
«Русско-Сюгаильская СОШ»
Е.П. Власов

приказ № 67 от «12» мая 2025 г.

Положение
о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Русско-Сюгаильская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей обозначает основные цели, задачи деятельности пришкольного оздоровительного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих пришкольный лагерь.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Положением, а также уставом МБОУ «Русско-Сюгаильской СОШ» и данным положением о школьном лагере.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Пришкольный лагерь создается для обучающихся в образовательной организации в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

1.6. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление

обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
1.7. Дети направляются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в пришкольном лагере.
1.8. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
1.9. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием.
1.10. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей, многодетных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
1.11. Лагерь функционирует в период весенних и осенних каникул в течение 5 дней, летних каникул в течение 21 дня.

2. Цели и задачи деятельности пришкольного лагеря

2.1. К основным целям работы лагеря относится:
-выявление и развитие творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
-социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
-организация размещения детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
2.2. Основными задачами пришкольного лагеря являются:
-осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
-осуществление деятельности, направленной на:
1.развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
2.развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
3.осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4.организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
5.обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
6.организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
7.осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности пришкольного лагеря

3.1. Пришкольный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
3.2. Общеобразовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.
3.4. Деятельность детей в пришкольном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен пришкольного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач пришкольного лагеря.
3.5. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник) или неполный день с двухразовым питанием (завтрак, обед).
3.6. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу (суббота, воскресенье - выходной) с 8.30 до 14.30 часов.
3.7. Деятельность пришкольного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач пришкольного лагеря. Программы утверждаются директором общеобразовательной организации.
3.8. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (Приложение 1), медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.
3.9. На основании поступивших документов между образовательной организацией и родителем (законным представителем) подписывается

договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора школы.
3.10. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
3.11. В пришкольном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
3.12. Оказание медицинской помощи детям в пришкольном лагере осуществляется Сюгаильским ФАП согласно договору №23-2022 от 28 марта 2022 года.
3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Кадровое обеспечение пришкольного лагеря

4.1. Организацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор общеобразовательной организации. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность пришкольного лагеря из числа педагогических работников школы.
4.2. В штатную структуру пришкольного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.
4.3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора общеобразовательной организации.
4.4. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников пришкольного лагеря.
4.5. Начальник пришкольного лагеря:
-действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
-распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
-несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников

лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
-планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
-несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
-обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
-обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
4.6. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.
4.7. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).
4.8. При приеме на работу в пришкольный лагерь работники обязаны:
-пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
-ознакомиться с настоящим Положением о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.
4.9. Начальник и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих пришкольный лагерь с дневным пребыванием

5.1. Обучающиеся летнего лагеря с дневным пребыванием имеют право:
-на временное прекращение посещения пришкольного лагеря по болезни;

-на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
-на участие в самоуправлении отряда.
5.2. Обучающиеся пришкольного лагеря обязаны:
-выполнять требования настоящего Положения о лагере с дневным пребыванием детей при школе, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
-бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

6. Финансирование и имущество пришкольного лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
6.2. Лагерь организуется за счет средств Республиканского и муниципального бюджета, родительской платы. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств.
6.3. За пришкольным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей является локальным нормативным актом, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Директору
МБОУ «Русско-Сюгаильская СОШ»
Власову Е.П.

_____
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____

контактный телефон:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сын (дочь) _____
ФИО ребенка, дата рождения
обучающегося _____класса в лагерь с дневным пребыванием детей, открытый на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско-Сюгаильская СОШ» на смену, с 02.06.2025 года по 28.06.2025 года. Прошу Вас отпускать моего ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей домой самостоятельно / в сопровождении _____
(ФИО и статус сопровождающего)
по окончании работы лагеря в _____ часов.
Особые отметки:_____
(семья многодетная, малообеспеченная, вынужденные переселенцы, безработные, находящаяся в трудной жизненной ситуации, медицинские противопоказания и др.)
С условиями, режимом и мероприятиями лагеря ознакомлен(а)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____, даю согласие на обработку, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)